



БОЙ ОРОК

П Р И К А З

« 01 » 03 2023 й.

№ 58

« 01 » 03 2023 г.

УФА

Об утверждении Положения о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Уфимский многопрофильный профессиональный колледж

В соответствии со статьей 87 Трудового кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Уфимский многопрофильный профессиональный колледж.
2. Признать утратившим силу приказ от 30 декабря 2019 года № 424 «Об утверждении Положения о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников в ГБПОУ УМПК».
3. Разместить настоящее Положение на официальном сайте ГБПОУ УМПК в сети «Интернет».
4. Отделу юридической и кадровой работы ознакомить всех работников ГБПОУ УМПК с настоящим Положением.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора

З.З.Крымгузина

**Положение о защите, хранении, обработке и передаче
персональных данных государственным бюджетным профессиональным
образовательным учреждением Уфимский многопрофильный
профессиональный колледж**

1. Общие положения

1.1. При обработке персональных данных государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Уфимский многопрофильный профессиональный колледж (далее – ГБПОУ УМПК, колледж), исходит из необходимости обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.2. Соблюдение Положения является главным условием обработки персональных данных колледжем и обязательно для всех работников ГБПОУ УМПК.

1.3. Целью Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, определение политики ГБПОУ УМПК как оператора в отношении обработки персональных данных. Положение регулирует отношения ГБПОУ УМПК и граждан, возникающие в связи с обработкой их персональных данных колледжем.

1.4. ГБПОУ УМПК принимает правовые, организационные и технические меры, необходимые для обеспечения исполнения законодательства о персональных данных, либо обеспечивает их принятие.

1.5. В Положение могут вноситься изменения без предварительного уведомления субъектов персональных данных и прочих лиц. Актуальная редакция Положения размещена на официальном сайте ГБПОУ УМПК по адресу: <https://ufampk.ru/>.

1.6. Положение и изменения в него утверждаются приказом директора ГБПОУ УМПК.

2. Термины и определения

2.1. Термины и определения, используемые в Положении, приведены в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных») и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а именно:

2.1.1. *персональные данные (далее – ПДн)* – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн).

ПДн и их категории могут различаться по степени определенности и определимости субъекта ПДн и зависят от действительной возможности определения на их основе конкретного человека и гражданина (субъекта).

Данные, не определяющие личность человека и гражданина, или не позволяющие определить такую личность даже с применением каких-либо процедур¹, не являются ПДн, а их обработка не связана с необходимостью соблюдения законодательства Российской Федерации о ПДн. К указанным данным могут относиться такие популярные сведения, как пол, возраст, должность², профессия, хобби и пр., и сведения, появляющиеся в связи с повсеместным проникновением сети Интернет в повседневную жизнь³, до тех пор, пока такие сведения не позволяют установить личность человека и гражданина;

2.1.2. субъекты ПДн – определенные или определяемые (поддающиеся определению) физические лица. К числу таких лиц могут относиться работники, абитуриенты, обучающиеся и выпускники ГБПОУ УМПК, участники олимпиад и других мероприятий, проводимых колледжем, и иные лица;

2.1.3. работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с колледжем;

2.1.4. обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу. Для целей Положения к обучающимся относятся также физические лица, приобретающие какие-либо знания, умения и навыки, формирующие компетенции, удовлетворяющие свои образовательные потребности в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании в иной форме, а также абитуриенты;

2.1.5. выпускник – физическое лицо, завершившее освоение образовательной программы;

2.1.6. обработка персональных данных (далее – обработка ПДн) – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

2.1.7. оператор – государственный или муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Для целей Положения оператором является ГБПОУ УМПК;

2.1.8. законодательство о ПДн – Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иные

¹ В частности, посредством поисковых запросов, запросов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», в том числе в социальных сетях и пр.

² В случае, если она не уникальна, без указания места работы.

³ В частности, сведения о динамических IP-адресах для непрофессионального потребителя услуг связи.

нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с обработкой ПДн.

3. Условия обработки персональных данных

3.1. Получая ПДн от работников, обучающихся, иных лиц, указанных в настоящем Положении, и начиная их хранение, ГБПОУ УМПК становится оператором. Обработка ПДн осуществляется ГБПОУ УМПК с соблюдением принципов, условий и правил, предусмотренных законодательством о ПДн, в следующих основных случаях:

3.1.1. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн. При этом для обработки специальных категорий ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, биометрических ПДн, если обработка таких ПДн не противоречит локальным нормативным актам ГБПОУ УМПК, равно как и для включения любых ПДн в общедоступные источники ПДн и/или передачи ПДн работников третьим лицам необходимо получение указанного согласия в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

К указанному случаю относится, в частности, обработка ПДн:

соискателей на замещение вакантных должностей для целей, обусловленных принятием решения в отношении их кандидатур, в том числе получения информации у предшествующих работодателей, обеспечения должного уровня безопасности при их посещении территорий и помещений, на/в которых расположен ГБПОУ УМПК; формирования и использования банка данных перспективных соискателей;

работников ГБПОУ УМПК в целях информационного обеспечения деятельности ГБПОУ УМПК, в том числе посредством ведения онлайн справочников, адресных книг, включая раздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» официального сайта ГБПОУ УМПК и иные общедоступные источники ПДн; печати и размещения информационных табличек; печати и предоставления визитных карточек; приема, фиксации и исполнения заявок, заявлений, запросов и иных видов обращений субъектов ПДн; оформления полисов обязательного медицинского страхования; обеспечения действующего в ГБПОУ УМПК уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях, на/в которых расположен ГБПОУ УМПК; идентификации личности работника ГБПОУ УМПК; проведения в ГБПОУ УМПК мероприятий и освещения информации о них, в том числе при проведении видеозаписи проводимых мероприятий; обеспечения возможности ГБПОУ УМПК для оформления отношений с кредитными организациями, открывающими и обслуживающими платежные карты для начисления и перечисления заработной платы; обеспечения возможности ГБПОУ УМПК привлечения третьих лиц для ведения кадрового, бухгалтерского и налогового учета; обеспечения информирования о проводимых ГБПОУ УМПК мероприятиях, выполняемых

исследованиях, реализуемых проектах и их результатах; продвижения товаров, работ, услуг ГБПОУ УМПК на рынке, в том числе путем осуществления прямых контактов с субъектами ПДн с помощью средств связи; обеспечения правовой охраны интеллектуальной собственности; выполнения работ, в том числе научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических, и оказания услуг по заказам третьих лиц и в рамках исполнения государственного задания, осуществления экспертно-аналитической деятельности; статистических и иных исследовательских целях, научной и иной творческой деятельности, осуществляемой в ГБПОУ УМПК;

бывших работников ГБПОУ УМПК в целях обеспечения ретроспективы кадрового учета; обеспечения информирования о проводимых ГБПОУ УМПК мероприятиях, выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах; предоставления таким работникам справок, в том числе для подтверждения стажа и размеров заработной платы; продвижения товаров, работ, услуг ГБПОУ УМПК на рынке, в том числе путем осуществления прямых контактов с субъектами ПДн с помощью средств связи;

участников проводимых ГБПОУ УМПК или с его непосредственным участием познавательных, образовательных и научных мероприятий с целью учета количества участников, анализа их профессиональных интересов, обеспечения действующего в ГБПОУ УМПК уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях, на/в которых расположен ГБПОУ УМПК; обеспечения информирования о проводимых ГБПОУ УМПК мероприятиях, выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах; продвижения товаров, работ, услуг ГБПОУ УМПК на рынке, в том числе путем осуществления прямых контактов с субъектами ПДн с помощью средств связи;

обучающихся ГБПОУ УМПК в целях раскрытия и развития их талантов и способностей; эффективного формирования образовательных траекторий и внедрения в образовательные процессы практико-ориентированных компонентов, повышающих качество подготовки и востребованность успешных обучающихся на рынках труда; формирования возможностей онлайн образования, в том числе с передачей их ПДн третьим лицам; учета посещаемости и успеваемости, а также определения причин, оказывающих негативное влияние на таковые; размещения на официальном сайте ГБПОУ УМПК сведений о прохождении ими практик, подготовленных промежуточных (курсовых) и итоговых контрольных (выпускных квалификационных) работ, самих таких работ, результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и государственной итоговой аттестации, для обеспечения открытости и прозрачности процесса их оценивания; обеспечения их участия в выполнении работ, в том числе научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, и оказании услуг по заказам третьих лиц и в рамках исполнения государственного задания; содействия в трудоустройстве, в том числе с передачей их ПДн третьим лицам; формирования единого сообщества обучающихся для повышения интереса и междисциплинарной интеграции; обеспечения информирования о проводимых ГБПОУ УМПК мероприятиях, выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах; продвижения

товаров, работ, услуг ГБПОУ УМПК на рынке, в том числе путем осуществления прямых контактов с субъектами ПДн с помощью средств связи;

выпускников ГБПОУ УМПК в целях содействия в трудоустройстве, в том числе с передачей их ПДн третьим лицам; формирования единого сообщества выпускников, в том числе для обеспечения возможности их взаимодействия с обучающимся (наставничество) и мотивации обучающихся; обеспечения информирования о проводимых ГБПОУ УМПК мероприятиях, выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах; продвижения товаров, работ, услуг ГБПОУ УМПК на рынке, в том числе путем осуществления прямых контактов с субъектами ПДн с помощью средств связи;

руководителей и иных представителей юридических лиц – контрагентов или потенциальных контрагентов по договорам, соглашениям и контрактам (далее в совокупности – договоры) в целях подготовки к заключению договоров и исполнения таких договоров, ведения учета заключенных договоров.

3.1.2. обработка ПДн необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ГБПОУ УМПК как оператора функций, полномочий и обязанностей, в том числе:

трудовым законодательством (включая законодательство об охране труда), состоящим из Трудового кодекса Российской Федерации, иных федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права;

Правилами ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132;

Порядком проведения олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.04.2014 № 267;

Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

К указанному случаю относится, в частности, обработка ПДн работников, обучающихся, абитуриентов, участников олимпиад и конкурсов, а также физических лиц – контрагентов ГБПОУ УМПК.

3.1.3. обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, в том числе в случае реализации оператором своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

К указанному случаю относится, в частности, обработка ПДн обучающихся на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе обучающихся по дополнительным профессиональным программам, прочих получателей услуг и работ ГБПОУ УМПК, а также физических лиц – контрагентов ГБПОУ УМПК. К указанному случаю обработки ПДн может также относиться

обработка, осуществляемая ГБПОУ УМПК на основании предоставляемых в связи с заключением указанных договоров согласий на обработку ПДн.

3.1.4. обработка ПДн необходима для научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

3.1.5. обработка ПДн осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания ПДн;

3.1.6. осуществляется обработка ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом ПДн либо по его просьбе (ПДн, сделанные общедоступными субъектом ПДн).

3.2. Все вышеуказанные ПДн субъектов, групп субъектов ПДн и иные ПДн обрабатываются в объеме и в сроки, предусмотренные соответствующими соглашениями на обработку ПДн, в том числе выраженными в тексте трудовых и гражданско-правовых договоров, и/или в нормативных правовых актах, и/или локальных нормативных актах ГБПОУ УМПК, и/или вытекающими из таких нормативных правовых актов и локальных нормативных актов ГБПОУ УМПК, либо в сроки, необходимые для достижения указанных целей. Вышеперечисленные условия обработки ПДн не являются исчерпывающими. Предоставляемые согласия на обработку ПДн могут дополнять или изменять иным образом цели, объем, способы и сроки обработки ПДн.

3.3. Обработка ПДн иных лиц осуществляется при наличии их согласий, если они фактически взаимодействуют с ГБПОУ УМПК, в том числе в форме возникающих или существующих правоотношений. Если иное не указано в Положении, заключаемых договорах или предоставляемых субъектами ПДн согласиях на обработку ПДн, ГБПОУ УМПК использует такие ПДн исключительно для целей, для которых они были предоставлены колледжу, в частности, в целях предоставления ответов на вопросы, предоставления доступа к определенной информации и знаниям.

3.4. Работники ГБПОУ УМПК, которые обрабатывают ПДн в колледже, заблаговременно, до начала обработки ПДн, должны убедиться в ее допустимости и законности, удостовериться относительно обладания колледжем соответствующими полномочиями и/или согласиями субъектов ПДн. При отсутствии таких полномочий и/или согласий указанный работник ГБПОУ УМПК должен обеспечить получение согласия от субъекта, обработка ПДн которого планируется. В этой связи он может:

предусматривать в различных электронных регистрационных формах, переписке по электронной почте и телефонных переговорах получение согласий на обработку ПДн от соответствующих субъектов ПДн с обязательной фиксацией такого согласия в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, в том числе с последующим личным подтверждением предоставления согласий такими субъектами;

применять рекомендуемую форму письменного согласия, размещенную на странице официального сайта ГБПОУ УМПК.

3.5. К работникам ГБПОУ УМПК, которые обрабатывают ПДн в колледже, по должности относятся:

директор;

заместители директора;
главный бухгалтер;
заведующие отделениями;
руководители структурных подразделений;
работники учебной части, секретарь руководителя, делопроизводители;
педагог-библиотекарь, библиотекарь;
педагогические работники, являющиеся кураторами групп;
работники отдела юридической и кадровой работы;
работники бухгалтерии;
контрактный управляющий;
инженер-программист, программист, системный администратор;
специалист по связям с общественностью;
работники Ресурсного центра непрерывного образования;
работники Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников;
работники Центра маркетинга и трудоустройства;
работники Детской академии развития;
паспортист;
комендант.

Директор, заместители директора, заведующие отделениями, руководители структурных подразделений могут делегировать часть своих полномочий иным работникам ГБПОУ УМПК в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГБПОУ УМПК, а также определять иных лиц, которые в соответствии со своей трудовой функцией имеют непосредственное отношение к обработке ПДн.

3.6. Всякий раз, когда получение необходимого согласия на обработку ПДн невозможно и имеются достаточные основания полагать, что обработка ПДн может нарушить права субъекта(-ов) ПДн, соответствующий работник ГБПОУ УМПК уведомляет любым фиксированным способом (на бумажном носителе, по электронной почте, факсимильной связью) об этом руководителей структурных подразделений, реализующих образовательные программы (в отношении ПДн обучающихся), отдел юридической и кадровой работы ГБПОУ УМПК (в отношении ПДн работников или остальных субъектов) для выработки обоснованного подхода к обработке ПДн или установления невозможности их обработки.

Руководители структурных подразделений ГБПОУ УМПК, в непосредственной деятельности которых происходит обработка ПДн граждан, обеспечивают принятие всех необходимых мер по соблюдению законности обработки ПДн, в том числе получение согласий на обработку и, при необходимости, разработку локальных нормативных актов, определяющих условия обработки ПДн соответствующих групп субъектов.

3.7. В отсутствие указания на иное, предоставляя свои ПДн колледжу, субъект ПДн принимает условия Положения и тем самым свободно, своей волей и в своем интересе распоряжается ими, осознает последствия их предоставления и выражает свое согласие на их обработку в целях, для достижения которых они предоставляются, а также в целях соблюдения ГБПОУ УМПК нормативных и

ненормативных правовых актов, принимаемых в Российской Федерации; исполнения решений, поручений и запросов органов государственной власти, осуществляющих отдельные функции и полномочия учредителя ГБПОУ УМПК, а также иных органов государственной власти и их должностных лиц; обеспечения информирования о проводимых ГБПОУ УМПК мероприятиях, выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах; продвижения товаров, работ, услуг ГБПОУ УМПК на рынке, в том числе путем осуществления прямых контактов с субъектами ПДн с помощью средств связи; осуществления ГБПОУ УМПК уставной деятельности; а также аккумуляции сведений о лицах, взаимодействующих с ГБПОУ УМПК, путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения, совершаемых, в том числе с использованием средств автоматизации. Объем обрабатываемых ПДн в указанном случае ограничивается теми данными, которые предоставлены субъектами ПДн самостоятельно, а срок обработки ПДн составляет 5 (пять) лет с момента их предоставления.

Несмотря на широкий перечень действий, допустимых с ПДн, на совершение которых дается такое согласие, при обработке ПДн ГБПОУ УМПК ограничивается достижением конкретных, заранее определенных, законных целей и не допускает избыточности их обработки.

ГБПОУ УМПК воздерживается от продажи или предоставления в пользование ПДн в какой-либо объективной форме. Обработка ПДн в ГБПОУ УМПК за пределами вышеуказанных случаев, в отсутствие согласий субъектов ПДн на их обработку, запрещена.

4. Доступ к персональным данным

4.1. К обработке ПДн в ГБПОУ УМПК допускаются только те лица, которые указаны или определены в Положении, лица, которым в установленном настоящим Положением порядке делегированы соответствующие полномочия, а также лица, чьи ПДн подлежат обработке.

4.2. Иные работники ГБПОУ УМПК могут получать доступ к ПДн в целях чтения и подготовки методических, аналитических, сводных и иных материалов в части вопросов, относимых к деятельности таких лиц или структурных подразделений ГБПОУ УМПК, к которым они относятся. Доступ иных работников ГБПОУ УМПК к ПДн может быть осуществлен исключительно при условии предоставления колледжу обязательств таких лиц по сохранению соответствующих ПДн в тайне.

4.3. Доступ к ПДн, содержащимся в каких-либо электронных базах данных и в информационных системах колледжа, осуществляется на основании решения директора или лица, его замещающего. В основе такого решения лежит совокупность различных факторов, влияющих на возможность нарушения законодательства о ПДн, в частности, возможность неправомерного доступа и распространения ПДн.

4.4. Лица, виновные в нарушении порядка обработки ПДн, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность. В отношении работников ГБПОУ УМПК, нарушивших порядок обработки ПДн, могут быть применены дисциплинарные взыскания.

5. Особенности защиты персональных данных работников

5.1. Защита ПДн представляет собой принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на:

обеспечение защиты ПДн от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн;

соблюдение конфиденциальности ПДн;

реализацию права на доступ к ПДн.

5.2. Колледж обеспечивает эффективную работу системы защиты ПДн, которая включает в себя организационные и (или) технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности ПДн и информационных технологий, используемых в информационных системах. Обеспечение защиты ПДн в колледже осуществляется инженером-программистом.

5.3. Защита ПДн работников ГБПОУ УМПК от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств колледжа в порядке, установленном федеральным законом.

5.4. Защита ПДн, хранящихся в электронных базах данных и в информационных системах колледжа, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий, обеспечивается разграничением прав доступа с использованием учетной записи и системы паролей.

5.5. Организация хранения ПДн в колледже осуществляется в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

5.6. Организацию и контроль за защитой ПДн работников колледжа, осуществляют работники ГБПОУ УМПК, которые обрабатывают ПДн в колледже по должности, а также руководители соответствующих структурных подразделений, работники которых обрабатывают ПДн в колледже по должности.

5.7. Для регламентации доступа работников ГБПОУ УМПК к ПДн, документам, в том числе электронным, иным материальным носителям, базам данных и информационным системам, содержащим ПДн, в целях исключения несанкционированного доступа третьих лиц и защиты ПДн работников заместители директора, заведующие отделениями, а также руководители соответствующих структурных подразделений, работники которых обрабатывают ПДн в колледже по должности, обязаны соблюдать и обеспечивать:

ограничение и регламентацию состава работников, трудовые обязанности которых требуют доступа к ПДн;

строгое избирательное и обоснованное распределение документов, иных материальных носителей, содержащих ПДн, между работниками;

рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключается бесконтрольное использование ПДн;

знание соответствующими работниками требований нормативных правовых и локальных нормативных актов по защите информации и сохранении конфиденциальности такой информации;

наличие необходимых условий в помещении для работы с документами, иными материальными носителями, базами данных и информационными системами, содержащими ПДн;

определение и регламентацию состава работников, имеющих право доступа к базам данных и информационным системам, содержащим ПДн;

организацию порядка уничтожения материальных носителей, содержащих ПДн, и его соблюдение;

своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа к ПДн;

работу в структурном подразделении по предупреждению утраты и разглашению ПДн при работе с ними;

ограничение доступа к документам, иным материальным носителям, базам данных и информационным системам, содержащим ПДн.

5.8. Для защиты ПДн работников в ГБПОУ УМПК обеспечивается соблюдение, в частности:

порядка приема, учета и контроля деятельности посетителей;

пропускного режима;

учета и порядка выдачи пропусков;

технических средств охраны, сигнализации;

порядка охраны территории, зданий, помещений, транспортных средств;

требований к защите информации при интервьюировании и собеседованиях.

5.9. Все меры по обеспечению конфиденциальности ПДн при их обработке распространяются как на материальные носители, так ПДн, представленные в электронном формате.

6. Права субъекта персональных данных

6.1. Колледж не осуществляет обработку ПДн в отсутствие согласий субъектов ПДн и/или за пределами условий обработки ПДн, указанных в законодательстве о ПДн, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.2. Субъект ПДн имеет право ознакомиться с объемом предоставленного им ГБПОУ УМПК согласия и, при необходимости, обратиться в указанные в Положении структурные подразделения ГБПОУ УМПК с целью совершения иных действий, предусмотренных законодательством о ПДн.

6.3. Любой субъект ПДн вправе направить в адрес ГБПОУ УМПК отзыв предоставленного им согласия на обработку его ПДн в той же форме, в которой такое согласие от него было получено.

6.4. Субъект ПДн может осуществлять иные права, предусмотренные законодательством о ПДн.